

## ДОГОВІР №1

### позички приміщення

«01 » січня 2020 р.

м. Горішні Плавні

Комунальне підприємство готель «Славутич» (надалі Позичкодавець), в особі директора Ліц Тамари Миколаївни, яка діє на підставі Статуту з одного боку, та Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області надалі – (Користувач), в особі секретаря міської ради Дороти С.С., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з іншого боку, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради №437 від 17.12.2019р.уклали цей Договір про нижчевикладене.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець передає в строкове безоплатне користування приміщення розташовані за адресою: вул. Миру будинок 15, другий поверх, загальною площею 133,7 кв.м., які перебувають на балансі Позичкодавця.

1.2. Приміщення передаються в користування з метою: розміщення офісу відділу з питань державної реєстрації.

1.3. Позичкодавець додає до Договору план об'єкта позички, який є невід'ємною частиною Договору.

### 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕДАНОГО В КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Право користування приміщеннями переходить до Користувача одночасно із підписанням сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача приміщень в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на вказане майно.

Власником приміщень залишається Горішньоплавнівська міська ОТГ, а Користувач користується ними протягом строку дії Договору, вказаного в п.7.1.

2.3. В разі припинення дії Договору приміщення повертаються Користувачем Позичкодавцю.

Приміщення вважаються поверненими Позичкодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.4. Обов'язки по складанню акту приймання-передачі покладаються на сторону, яка передає приміщення іншій стороні Договору.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Позичкодавець зобов'язаний:

3.1.1. передати відповідні приміщення Користувачу по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з Договором;

3.1.2. проводити капітальний ремонт нежитлових приміщень, зайнятих Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку, у разі проведення загального ремонту будинку;

3.1.3. прийняти приміщення після закінчення строку дії Договору по акту приймання-передачі.

#### 3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. використовувати приміщення тільки за прямим призначенням, вказаним в п 1.2 цього Договору;

3.2.2. утримувати приміщення в належному технічному і санітарному стані;

3.2.3. забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, дотримуватися правил протипожежної безпеки і техніки безпеки;

3.2.4. здійснювати технічно грамотну та безпечну експлуатацію електрообладнання;

3.2.5. не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будівлі, в якій знаходяться приміщення, або до якої воно прибудоване, а також споруд комунікацій і зелених



насаджень на прилеглій до будівлі території, не забруднювати прилеглу до приміщення територію;

3.2.6. забезпечити доступ в передані в користування приміщення представникам Позичкодавця і Власника для необхідного огляду приміщення, ремонту інженерних комунікацій і споруд;

3.2.7. своєчасно проводити поточний ремонт переданих в користування приміщень за власний рахунок;

3.2.8. не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл на реконструкцію в установленому порядку;

3.2.9. не здавати приміщення, як в цілому так і частково, в під найм без письмового дозволу Власника, а також не передавати зобов'язання по Договору позички третім особам;

3.2.10. укласти договір страхування приміщень взятих в користування на користь Позичкодавця;

3.2.11. в разі закінчення строку дії Договору або дострокового його розірвання в 10-денний строк з моменту припинення дії Договору передати Позичкодавцю приміщення в такому стані, в якому воно було передане, по акту приймання-передачі.

3.3. Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщення або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві завдані збитки.

3.4. Користувач несе відповідальність за безпечну та надійну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

3.5. Після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні Користувач повинен передати Позичкодавцю безоплатно всі проведені в приміщенні перебудови і поліпшення, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди приміщенню, якщо вони були проведені без дозволу Власника.

#### **4. ПРАВА СТОРІН**

##### **4.1. Позичкодавець має право:**

4.1.1. контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення, переданого в користування за цим Договором;

4.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі якщо:

- у зв'язку з непередбаченими обставинами приміщення стали потрібні йому самому;
- користування приміщеннями не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- приміщення самочинно передані у користування іншій особі;
- в результаті недбалого поводження приміщення можуть бути знищені або пошкоджені;

4.1.3. в разі припинення (розірвання) даного Договору вимагати примусового повернення приміщень, вказаних в п.1.1., а також відшкодування завданих збитків;

4.1.4. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача перед третіми особами;

##### **4.2. Користувач має право:**

4.2.1. самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених чинним законодавством України та цим Договором;

4.2.2. з дозволу Позичкодавця здійснювати капітальний ремонт за власні кошти без права відшкодування компенсацій;

4.2.3. Користувач не відповідає за зобов'язаннями Позичкодавця перед третіми особами;

4.2.4. Користувач має право повернути приміщення, передані у користуванні, в будь-який час до спливу строку Договору, повідомивши Позичкодавця про відмову від Договору позички не пізніше як за сім днів до повернення приміщень.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання сторонами або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона, яка порушила свої обов'язки по цьому Договору, несе відповідальність за шкоду, нанесену другій стороні, в повному обсязі, що не звільняє сторону від виконання обов'язків по Договору.



5.3. У разі банкрутства Користувача він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності.

## 6. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Зміни умов Договору оформляються додатковими угодами.

6.2. Договір позички приміщення припиняється в разі:

- закінчення строку, на який було укладено;

- у разі ліквідації юридичної особи, якій приміщення було передано в користування.

6.3. Дострокове розірвання Договору позички може бути здійснене за погодженням сторін.

6.4. Дострокове розірвання Договору проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, питання передається на розгляд до Господарського суду.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Умови цього Договору поширюються на всі правовідносини, що виникли між сторонам починаючи з 01.01.2020р. по 30.06.2020р. (частина 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

7.2. Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

7.3. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі;

- план приміщення.

7.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Позичкодавця у випадку її реєстрації.

7.5. Представник Позичкодавця з підписанням цього Договору надає згоду про обробку своїх персональних даних Користувачу та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» з обов'язковим письмовим повідомленням про це, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

## 8. Юридичні адреси та реквізити сторін:

### ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Комунальне підприємство  
готель «Славутич»  
39800 вул. Миру, 15  
м. Горішні Плавні  
Полтавська обл.  
код ЄДРПОУ 25169562  
р/р UA463138490000026004019408023  
в Відділенні №1 АКБ «Індустріалбанк»

Україна, м. Горішні Плавні

тел.: 0348-442-12

Slavutich@slavutich.ua

Директор

Т.М.Ліц

### КОРИСТУВАЧ

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської  
міської ради Полтавської області  
39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні,  
вул. Миру, 24  
код ЄДРПОУ 04057646  
р/р UA37801720344220001000050520  
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях Полтавської  
області, ДКСУ у м. Київ

buhgalter@komsomolsk-rada.gov.ua

Секретар міської ради

С.С. Дорота





**ПЛАН**  
**громадського будинку**

Нежитлове приміщення літера " А "  
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Миру № 15

місто (селище, село) Горішні Плавні

район

область Полтавська

Масштаб 1:100

Поверх II літ."А"

